

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Iñaki San Martín Lazo	CUI:	2130 95432 0101
Número de contrato:	029-112-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	70786151
Número de Factura:	3371911217	Serie:	C611008C
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó asesoría en emitir opiniones con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas
- Se brindó asesoría en el monitoreo periódicamente los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales, nacionales e internacionales.
- Se brindó asesoría en la actualización de base de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Se brindó asesoría y gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otras).
- Se brindó asesoría en seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
- Se brindó asesoría a los técnicos-profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas en el Departamento y la Dirección General.
- Se brindó asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura

Iñaki San Martín Lazo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Función
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUI:	<u>2130 95432 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-112-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>70786151</u>
Número de Factura:	<u>3371911217</u>	Serie:	<u>C611008C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó asesoría en emitir opiniones con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas
- Se brindó asesoría en el monitoreo periódicamente los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales, nacionales e internacionales.
- Se brindó asesoría en la actualización de base de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Se brindó asesoría y gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otras).
- Se brindó asesoría en seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
- Se brindó asesoría a los técnicos-profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas en el Departamento y la Dirección General.
- Se brindó asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura

Iñaki San Martín Lazo
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funcione
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUI:	<u>2130 95432 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-112-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>70786151</u>
Número de Factura:	<u>3371911217</u>	Serie:	<u>C611008C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyo en 33 días, en el embalaje y entrega de los bienes culturales decomisados en el Museo de Arte Colonial, así como control de las cadenas de custodia del embalaje. Asistí en 03 ocasiones a reunión a la Comisión Presidencial mesa de diálogo para facilitar procesos de entendimiento entre iglesia católica y el consejo cofradía de Nebaj Quiche
- d) Entrega de 23 bienes culturales de la época prehispánica al Museo Nacional de Arqueología y Etnología. que se encontraban en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales. Entrega de 20 bienes culturales de la época hispánica a propietaria, que se encontraban en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales. Entrega 53 artesanías que se encontraban en la bodega del departamento de Registro al Museo Regional de La Democracia.
- e) Brindé asesoría en la asesoría y coordinación sobre el caso del allnamiento del Museo de Arte Colonial. Brinde asesoría para la entrega de artesanías al Museo Regional de La Democracia.
- g) Brindé asesoría en la toma de datos para registro de 18 bienes culturales de 3 iglesias de Quetzaltenango; Brindé asesoría en la toma de datos para registro de 42 bienes culturales religiosos de la iglesia de Beatas de Belén. Brindé asesoría en la relaización de 75 fichas de registro de bienes culturales de la época Hispánica y Republicana.
- h) Brindé asesoría en la presentación de 15 informes requeridos por la jefatura.

Iñaki San Martín Lazo
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales